

**Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа**

г. Гурьевск

26.03.2024

ПРИКАЗ № 38/1

**Об обработке персональных данных в Управлении социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также в целях организации работ по обработке персональных данных в Управлении социальной защиты населения Гурьевского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Управления социальной защиты населения Гурьевского муниципального округа (приложение № 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 4);

Перечень информационных систем персональных данных Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 5);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции (приложение № 6);

Перечень должностей муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 7);

Перечень должностей муниципальной службы Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 9);

Порядок доступа муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка

персональных данных (приложение № 10).

2. Установить, что в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа ведение личных дел, личных карточек муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, ведение и хранение трудовых книжек, а также хранение личных дел муниципальных служащих, как состоящих на муниципальной службе, так и уволенных с нее в течение установленного срока хранения с дальнейшей их передачей в установленном порядке в Архивный отдел администрации Гурьевского муниципального округа, осуществляется главным специалистом по кадровой работе Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной защиты Кондрашеву О.И.

Начальник УСЗН
Гурьевского муниципального округа




И.В. Горбачева

Правила обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – УСЗН Гурьевского муниципального округа).

2. Обработка персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в УСЗН Гурьевского муниципального округа.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в УСЗН Гурьевского муниципального округа, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) муниципальные служащие УСЗН Гурьевского муниципального округа (далее – муниципальные служащие);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в УСЗН Гурьевского муниципального округа;
- 3) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные с муниципальной службы работники по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в УСЗН Гурьевского муниципального округа;
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых УСЗН Гурьевского муниципального округа;
- 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках сотрудничества;
- 8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных на УСЗН Гурьевского муниципального округа функций, полномочий и обязанностей;

9) граждане, обратившиеся в УСЗН Гурьевского муниципального округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

10) пользователи официального сайта УСЗН Гурьевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Субъекту персональных данных разъясняются последствия отказа предоставить свои персональные данные в Управление социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

1. В УСЗН Гурьевского муниципального округа используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- ознакомление муниципального служащего УСЗН Гурьевского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных муниципальных служащих;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Правила обработки персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа.

3. Меры, принимаемые по обеспечению безопасности персональных данных

1. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие

несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных

1. Цели обработки персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа:

- обеспечение трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции;

- содействие гражданину в назначении на должность муниципальной службы (в приеме на работу) в прохождении муниципальной службы (работы);

- рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа.

2. Сотрудники, отвечающие в УСЗН Гурьевского муниципального округа за обработку персональных данных, принимают необходимые меры либо обеспечивают их принятие по уточнению неполных или неточных персональных данных.

3. В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим УСЗН Гурьевского муниципального округа, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, с муниципального служащего берется обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Раздел 5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах персональных данных

1. Обработка персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа осуществляется в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Муниципальным служащим УСЗН Гурьевского муниципального округа, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями.

3. Информация может вноситься в информационные системы как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4. В целях получения доступа муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусмотрено обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

Раздел 6. Сроки обработки и хранения персональных данных

1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки

персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2. Сроки хранения персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

Раздел 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обоснований

1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящими Правилами.

4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Уничтожение документов на бумажных носителях осуществляется путем измельчения документов в бумажную сечку, гарантирующего невозможность восстановления текста, или путем их сожжения.

7. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. При уничтожении документов должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

9. По окончании процедуры уничтожения документов комиссией составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами комиссии.

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных в Управлении социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа

_____ (Ф.И.О.)

_____ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер), выдан (кем, когда)

_____ реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

_____ адрес регистрации

Я, _____

_____ (Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю свое согласие
Управлению социальной защиты населения Гурьевского муниципального округа:

1) на обработку моих персональных данных в целях

_____ (цели обработки персональных данных)

в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных, совершаемые с
использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств:

- _____
- _____
- _____

_____ (перечень персональных данных) ;

2) на поручение обработки моих персональных данных другому лицу

_____ (наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных

_____ по поручению оператора, если обработка персональных данных будет поручена такому лицу)

В соответствии с настоящим согласием.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных, устанавливающими процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющими для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Совете народных депутатов Кемеровского муниципального округа, регламентирующими организацию работы с персональными данными, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные в Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснена необходимость представить свои персональные данные в Управление социальной
защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в целях

_____.

(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить персональные данные в
Управление социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа:

_____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных данных» я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа

1. Лица, указанные в пункте 4 раздела 1 Правил обработки персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, утвержденных настоящим приказом (далее – Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения УСЗН Гурьевского муниципального округа, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона, за исключением муниципальных служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению УСЗН Гурьевского муниципального округа, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Лица, указанные в пункте 4 раздел 1 Правил обработки персональных данных, вправе требовать от УСЗН Гурьевского муниципального округа уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом УСЗН Гурьевского муниципального округа, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения

УСЗН Гурьевского муниципального округа запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с УСЗН Гурьевского муниципального округа (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, предоставление УСЗН Гурьевского муниципального округа муниципальной услуги или осуществление муниципальной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в УСЗН Гурьевского муниципального округа или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в УСЗН Гурьевского муниципального округа или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. УСЗН Гурьевского муниципального округа вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на УСЗН Гурьевского муниципального округа.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Управления социальной защиты населения Гурьевского муниципального округа

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – проверки).

3. Проверки проводятся Комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, создаваемой приказом Управления для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Комиссия).

4. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий УСЗН Гурьевского муниципального округа, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании приказа начальника Управления социальной защиты населения Гурьевского муниципального округа.

6. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня издания приказа УСЗН Гурьевского муниципального округа о ее проведении.

7. По каждой проверке устанавливается объект и предмет проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители. Срок проведения проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

8. По результатам каждой проверки составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Основанием для проведения проверки также является поступившее в УСЗН Гурьевского муниципального округа письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – обращение, заявитель соответственно) о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение проверки в этом случае организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в УСЗН Гурьевского муниципального округа.
2. Обезличивание персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.
4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО АККРЕДИТАЦИИ**

- Информационная система «ИС»: Бухгалтерия, Зарплата и кадры;
- Информационная система «ИС»: Предприятие;
- Информационная система «ИС-КАМИН»;
- Информационная система СКБ «КалугаАстрал»;
- Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» на базовой платформе «ТУЛА»
- Информационная система СУФД (система удаленного финансового документооборота с УФК по Кемеровской области);
- Информационная система ЕИС в сфере закупок;
- Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
- Система электронного документооборота.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции

К сведениям, относящимся к обрабатываемым персональным данным в УСЗН Гурьевского муниципального округа, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- адрес места жительства (места пребывания);
- номер контактного телефона;
- семейное положение, состав семьи;
- место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников;
- сведения об образовании;
- должность;
- сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о судимостях;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения о наличии классного чина муниципальной службы;
- сведения о результатах аттестации;
- сведения о нахождении в кадровом резерве УСЗН Гурьевского муниципального округа;
- сведения о примененных поощрениях и награждениях;
- сведения о примененных дисциплинарных взысканиях;
- сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже;
- страховой стаж;
- сведения о совокупном доходе;
- категория налогоплательщика;
- сумма начисленных страховых взносов;
- номер военно-учетной специальности;
- воинское (специальное) звание;
- научная степень;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии со ст. 15.1

Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- сведения о персональных данных участников размещения муниципального заказа: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, телефон, паспортные данные, банковские реквизиты, участие в коммерческой деятельности;

- сведения об информационных системах, содержащие персональные данные субъектов персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа:

Перечень должностей муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

В Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа:

- начальник;
- заместитель начальника;
- консультант-советник;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Перечень должностей муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

В Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа:

- начальник;
- заместитель начальника;
- консультант-советник;
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

**Должностной регламент ответственного за организацию обработки
персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации
Гурьевского муниципального округа**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа назначается руководителем Управления из числа муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в приложении № 7 к настоящему приказу (далее – ответственный за обработку персональных данных).
2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
 - 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в УСЗН Гурьевского муниципального округа от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
 - 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;
 - 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в УСЗН Гурьевского муниципального округа;
 - 5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных в случае нарушения в УСЗН Гурьевского муниципального округа требований к защите персональных данных.
4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:
 - 1) запрашивать у гражданских служащих информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
 - 2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения гражданскому служащему, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;
 - 3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - 4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа.

Порядок доступа муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения центрального аппарата УСЗН Гурьевского муниципального округа, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные (далее - помещения), имеют муниципальные служащие, должности которых включены в Перечень должностей муниципальных служащих Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом.

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является муниципальный служащий, ответственный за организацию обработки персональных данных в УСЗН Гурьевского муниципального округа.

**Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа**

г. Гурьевск

26.03.2024

ПРИКАЗ № 38/2

**О создании Комиссии по организации обработки и защиты персональных данных в
Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского
муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по организации обработки и защиты персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в следующем составе:
 - Горбачева Ирина Владимировна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – председатель Комиссии;
 - Кондрашева Ольга Игоревна, заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – заместитель председателя Комиссии;
 - Сидорова Елена Александровна, главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – секретарь Комиссии;
 - Шалыпина Татьяна Давыдовна, начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономики – член Комиссии;
 - Спирина Марина Викторовна – отдел льгот и пособий семьям с детьми и отдельным категориям граждан – член Комиссии;
 - Шибанова Наталия Сергеевна – начальник отдела компенсаций жилищно-коммунальных услуг – член Комиссии;
 - Тихонова Татьяна Викторовна – начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов и других категорий граждан Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии;
 - Букалов Евгений Сергеевич – консультант-советник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии;
 - Захарова Ольга Валерьевна – главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии.
2. В своей работе Комиссии руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, а также приказом от 26.03.2024 № 38/1 «Об обработке персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа».
3. Главному специалисту Сидоровой Е.А. (секретарь Комиссии) довести приказ до сведения всех членов Комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН
Гурьевского муниципального округа



И.В. Горбачева

Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа

г. Гурьевск

26.03.2024

ПРИКАЗ № 38/3

**Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при
обработке персональных данных в информационных системах персональных
данных, в Управлении социальной защиты населения администрации
Гурьевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных в согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной защиты Кондрашеву О.И.

Начальник УСЗН
Гурьевского муниципального округа



И.В. Горбачева

**Угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке
персональных данных в информационных системах персональных данных, в
Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского
муниципального округа**

1. К угрозам безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа (далее – УСЗН Гурьевского муниципального округа) относятся:

угрозы безопасности персональных данных, защищаемых без использования средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ);

угрозы реализации целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых с использованием СКЗИ персональных данных или создания условий для этого.

2. Угрозы безопасности персональных данных, защищаемых без использования СКЗИ, включают:

1) угрозы, связанные с особенностями функционирования технических, программно-технических и программных средств, обеспечивающих хранение, обработку и передачу информации;

2) угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лиц, обладающих полномочиями доступа к государственным информационным системам, автоматизированным и информационным системам (далее – информационные системы), в ходе создания, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, технического обслуживания и (или) ремонта, модернизации, вывода из эксплуатации информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации;

3) угрозы воздействия вредоносного кода и (или) вредоносной программы, внешних по отношению к информационным системам;

4) угрозы использования методов воздействия на лиц, обладающих полномочиями в информационных системах;

5) угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к отчуждаемым носителям персональных данных, включая переносные персональные компьютеры пользователей информационных систем;

6) угрозы несанкционированного доступа (воздействия) к персональным данным лиц, не обладающих полномочиями в информационных системах, с использованием уязвимостей:

в организации защиты персональных данных;

в системном и прикладном программном обеспечении информационных систем;

в обеспечении защиты сетевого взаимодействия и каналов передачи данных, в том числе с использованием протоколов межсетевого взаимодействия;

в обеспечении защиты вычислительных сетей информационных систем;

вызванных несоблюдением требований по эксплуатации средств защиты информации;

7) угрозы, связанные с возможностью использования новых информационных технологий (технологии виртуализации, беспроводные технологии, облачные технологии, технологии удаленного доступа и иные новые технологии).

3. Угрозы целенаправленных действий с использованием аппаратных и (или) программных средств с целью нарушения безопасности защищаемых с использованием СКЗИ персональных данных или создания условий для этого включают:

1) создание способов, подготовку и проведение атак без привлечения специалистов в области разработки и анализа СКЗИ;

2) создание способов, подготовку и проведение атак на различных этапах жизненного цикла СКЗИ;

3) проведение атак нарушителями, находящимися вне пространства, в пределах которого осуществляется контроль за пребыванием и действиями лиц и (или) транспортных, технических и иных материальных средств;

4) проведение на этапах разработки (модернизации), производства, хранения, транспортировки СКЗИ и этапе ввода в эксплуатацию СКЗИ (пусконаладочные работы) следующих атак:

направленных на внесение несанкционированных изменений в СКЗИ и (или) в компоненты аппаратных и программных средств, совместно с которыми штатно функционируют СКЗИ и в совокупности представляющие среду функционирования СКЗИ (далее - СФ), которые способны повлиять на выполнение предъявляемых к СКЗИ требований, в том числе с использованием вредоносных программ;

направленных на внесение несанкционированных изменений в технические и организационно-распорядительные документы на СКЗИ и компоненты СФ;

5) проведение атак на этапе эксплуатации СКЗИ на:

персональные данные;

ключевую, аутентифицирующую и парольную информацию СКЗИ;

программные компоненты СКЗИ;

аппаратные компоненты СКЗИ;

программные компоненты СФ, включая программное обеспечение базовых систем ввода (вывода);

аппаратные компоненты СФ;

данные, передаваемые по каналам связи;

6) получение из находящихся в свободном доступе источников (включая информационно-телекоммуникационные сети, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») информации об информационной системе, в которой используется СКЗИ:

общие сведения об информационных системах, в которых используется СКЗИ (назначение, состав, оператор, объекты, в которых размещены ресурсы информационной системы);

сведения об информационных технологиях, базах данных, автоматизированных системах (далее – АС), программном обеспечении (далее – ПО), используемых в информационной системе совместно с СКЗИ, за исключением сведений, содержащихся только в конструкторской документации на информационные технологии, базы данных, АС, ПО, используемые в информационной системе совместно с СКЗИ;

содержание конструкторской документации на СКЗИ;

содержание находящейся в свободном доступе документации на аппаратные и программные компоненты СКЗИ и СФ;

общие сведения о защищаемой информации, используемой в процессе эксплуатации СКЗИ;

сведения о каналах связи, по которым передаются защищаемые СКЗИ персональные данные (далее – каналы связи);

данные, передаваемые в открытом виде по каналам связи, не защищенным от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами;

сведения о нарушениях правил эксплуатации СКЗИ и СФ в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами;

сведения о неисправностях и сбоях аппаратных компонентов СКЗИ и СФ, проявляющиеся в каналах связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами;

сведения, получаемые в результате анализа сигналов от аппаратных компонентов СКЗИ и СФ;

7) применение:

находящихся в свободном доступе или используемых за пределами контролируемой зоны АС и ПО, включая аппаратные и программные компоненты СКЗИ и СФ;

специально разработанных АС и ПО;

8) использование на этапе эксплуатации в качестве среды переноса от субъекта к объекту (от объекта к субъекту) атаки действий, осуществляемых при подготовке и (или) проведении атаки:

каналов связи, не защищенных от несанкционированного доступа к информации организационными и техническими мерами;

каналов распространения сигналов, сопровождающих функционирование СКЗИ и СФ;

9) проведение на этапе эксплуатации атак из информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, если информационные системы, в которых используются СКЗИ, имеют выход в эти сети;

10) использование на этапе эксплуатации находящихся за пределами контролируемой зоны АС и ПО из состава средств информационной системы, применяемых на местах эксплуатации СКЗИ;

11) проведение атак при нахождении в пределах контролируемой зоны;

12) возможное уничтожение на этапе эксплуатации СКЗИ и несанкционированный доступ к следующим объектам:

документация на СКЗИ и компоненты СФ;

помещения, в которых находится совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем (далее – СВТ), на которых реализованы СКЗИ и СФ;

13) получение в рамках предоставленных полномочий, а также в результате наблюдений следующей информации:

сведения о физических мерах защиты объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы;

сведения о мерах по обеспечению контролируемой зоны объектов, в которых размещены ресурсы информационной системы;

сведения о мерах по разграничению доступа в помещения, в которых находятся СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ;

14) использование штатных средств, ограниченных мерами, реализованными в информационной системе, в которой используется СКЗИ, и направленными на предотвращение и пресечение несанкционированных действий;

15) получение несанкционированного физического доступа к СВТ, на которых реализованы СКЗИ и СФ;

16) наличие у нарушителя аппаратных компонентов СКЗИ и СФ, реализованных в информационной системе, в которой используется СКЗИ.



Российская Федерация
Кемеровская область
Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа

П Р И К А З

«26» марта 2024г.

№ 38/4

г.Гурьевск

**О применении дисциплинарного взыскания
к Кондрашевой О.И.**

Во исполнение задания прокуратуры Кемеровской области-Кузбасса Гурьевской межрайонной прокуратурой была проведена проверка соблюдения законодательства при мониторинге официального сайта Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа. В ходе проверки выяснилось, что заместителем начальника аппарата управления Кондрашевой Ольгой Игоревной не надлежащим образом исполнялись должностные обязанности, а именно в нарушение пп. «б,д» п.1 Перечня; ч. 2 ст. 19 Закона № 152-ФЗ не приняты меры, направленные на разработку и утверждение локальных актов, отсутствие проведения периодических проверок, условия обработки персональных данных в муниципальном органе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания к заместителю начальника аппарата управления Кондрашевой Ольге Игоревне.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Представление Гурьевской межрайонной прокуратуры об устранении нарушений законодательства о защите персональных данных от 22.02.2024 № 07-02-2024.

Начальник УСЗН
Гурьевского муниципального округа

И.В. Горбачева

С приказом ознакомлена: _____

Заместитель начальника _____

/О.И.Кондрашева/



**Управление социальной защиты населения
администрации Гурьевского муниципального округа**

г. Гурьевск

26.03.2024

ПРИКАЗ № 38/2

**О создании Комиссии по организации обработки и защиты персональных данных в
Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского
муниципального округа**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по организации обработки и защиты персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа в следующем составе:

- Горбачева Ирина Владимировна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – председатель Комиссии;

- Кондрашева Ольга Игоревна, заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – заместитель председателя Комиссии;

- Сидорова Елена Александровна, главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – секретарь Комиссии;

- Шаляпина Татьяна Давыдовна, начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономики – член Комиссии;

- Спирина Марина Викторовна – отдел льгот и пособий семьям с детьми и отдельным категориям граждан – член Комиссии;

- Шибанова Наталия Сергеевна – начальник отдела компенсаций жилищно-коммунальных услуг – член Комиссии;

- Тихонова Татьяна Викторовна – начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов и других категорий граждан Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии;

- Букалов Евгений Сергеевич – консультант-советник Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии;

- Захарова Ольга Валерьевна – главный специалист Управления социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа – член Комиссии.

2. В своей работе Комиссии руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, а также приказом от 26.03.2024 № 38/1 «Об обработке персональных данных в Управлении социальной защиты населения администрации Гурьевского муниципального округа».

3. Главному специалисту Сидоровой Е.А. (секретарь Комиссии) довести приказ до сведения всех членов Комиссии.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН
Гурьевского муниципального округа


 И.В. Горбачева